

ALLEGATO 3 - PROPOSTA DI INTERVENTO

(Carta intestata del Beneficiario)

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A REGIONI, PROVINCE AUTONOME E CITTÀ METROPOLITANE PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 34 D.LGS N. 152/2006 E SS.MM.II

SOGGETTO PROPONENTE

Inserire il Soggetto proponente

TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Inserire il titolo della proposta progettuale, eventuale acronimo e logo

REFERENTI

Inserire nelle tabelle seguenti i riferimenti dei referenti per l'attuazione della proposta

RAPPRESENTANTE LEGALE PER LA FIRMA DELL'ACCORDO E LA SUCCESSIVA ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO

NOME E COGNOME	
RUOLO	
STRUTTURA DI RIFERIMENTO NELL'ORGANIGRAMMA	<i>inserire la struttura di riferimento nell'organigramma (es. Presidenza, Giunta, Direzione, Settore, ecc.)</i>
TELEFONO	
E-MAIL (PEC)	
E-MAIL ISTITUZIONALE	

REFERENTE TECNICO DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO

NOME E COGNOME	
RUOLO	
STRUTTURA DI RIFERIMENTO NELL'ORGANIGRAMMA	<i>inserire la struttura di riferimento nell'organigramma (es. Presidenza, Giunta, Direzione, Settore, ecc.)</i>
TELEFONO	
E-MAIL (PEC)	
E-MAIL ISTITUZIONALE	

La proposta deve includere azioni riferibili ad almeno due delle seguenti Categorie di intervento previste dal presente Avviso (art. 4 e All. 1). Nell'elenco sottostante, indicare le categorie incluse nella proposta:

Categoria 1. Coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile

Categoria 2. Cultura per la sostenibilità

Categoria 3. Partecipazione per lo sviluppo sostenibile

SINTESI DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO

Descrivere la proposta di intervento, utilizzando esclusivamente i box e le tabelle riportate di seguito (da Tabella 1 a Tabella 4).

DESCRIZIONE SINTETICA

Inserire una breve descrizione complessiva della proposta (max 1500 caratteri spazi inclusi)

max 1500 caratteri spazi inclusi

OBIETTIVO GENERALE DELLA PROPOSTA

Inserire una breve descrizione dell'obiettivo generale della proposta (max 1500 caratteri spazi inclusi)

max 1500 caratteri spazi inclusi

AZIONI

Tabella 1 – Quadro sintetico delle azioni

La Tabella 1 intende restituire un quadro sintetico complessivo delle azioni previste e dei principali risultati attesi.

Inserire una riga per ciascuna azione prevista nella proposta progettuale e compilare la tabella per tutte le azioni previste.

categoria	sottocategoria	numero e titolo azione (cfr. All. 1 Avviso)	Descrizione sintetica azione (max 300 caratteri spazi inclusi)	Descrizione sintetica risultati attesi (max 500 caratteri spazi inclusi)
<i>Inserire il numero e il titolo della categoria di riferimento (cfr. All. 1 Avviso)</i>	<i>Inserire il numero e il titolo della sottocategoria di riferimento (cfr. All. 1 Avviso)</i>	<i>inserire il numero e il titolo delle azioni (cfr. All.1 Avviso)</i>	<i>inserire la descrizione delle azioni (max 300 caratteri spazi inclusi per ciascuna azione)</i>	<i>inserire una descrizione dei principali risultati previsti (max 300 caratteri spazi inclusi per ciascuna azione)</i>
		n. e titolo azione 1	Descrizione azione 1	...
		n. e titolo azione x	Descrizione azione 1	...

Tabella 2 – Dettaglio delle azioni

Per ciascuna azione prevista (descritta in Tabella 1), inserire una Tabella 2 di dettaglio delle attività programmate.

Il numero di Tabelle 2 dovrà quindi essere pari al numero di azioni elencate nella Tabella 1.

azione	inserire il n. e il titolo dell'azione (cfr. All. 1 Avviso)
categoria di intervento	<i>inserire il n. e il titolo della categoria (cfr. All. 1 Avviso)</i>
sottocategoria di intervento	<i>inserire il n. e il titolo della sottocategoria (cfr. All. 1 Avviso)</i>
descrizione azione	<i>inserire la descrizione dell'azione prevista e delle relative attività</i>
destinatari	<i>inserire i destinatari previsti dall'Azione</i>
risultati attesi	<i>inserire la descrizione dei risultati attesi per l'azione di riferimento</i>
output previsti	<i>Inserire la descrizione di prodotti e iniziative esito delle attività previste</i>
durata azione	<i>inserire la durata prevista dell'azione (in mesi), in coerenza con quanto riportato nel cronoprogramma della proposta progettuale</i>
data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>inserire la data effettiva di avvio e conclusione dell'azione</i>
soggetti coinvolti nella realizzazione dell'azione	<i>inserire i riferimenti degli eventuali soggetti, oltre al beneficiario, coinvolti nella realizzazione dell'azione (soggetti affidatari, ecc.)</i>

Tabella 3. Piano economico finanziario

Il Piano economico finanziario dovrà includere il dettaglio delle spese a valere sulle risorse messe a disposizione dal MASE e dalla Regione/Provincia A/CM (in quest'ultimo caso è possibile anche prevedere una stima indicativa).

	Categoria	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	TOTALE
	Sottocategoria	1.1	1.2	...										
	Azione	1.1 a	1.2 a	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Voci di costo	Personale interno (minimo 20% del costo complessivo al netto delle spese generali)													0
	Personale esterno													
	Acquisto di beni													
	Acquisto di servizi													0
	Spese generali (max 5% del costo complessivo)													0
	TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>di cui Regione/PA/ CM</i>													
	<i>di cui MASE</i>													

Tabella 4. Cronoprogramma

Dettagliare la durata e l'articolazione temporale della proposta progettuale (sulla base dei 18 mesi previsti) per ciascuna delle categorie e sottocategorie di intervento e delle relative attività previste.

Categoria	Sottocategoria	Azione	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Azione x.1																
		Azione x.2																
		Azione x.3																